

Lehre als Verwaltungsassisten:in

Ausbildungsdauer 3 Jahre Lehrbeginn: September 2024 Berufsschule: Waldegg (Internat) Dienstort: Stadtgemeinde Schwechat

Was bieten wir Ihnen:

- Kennenlernen des Verwaltungsablaufes und verschiedene kaufmännische Arbeiten einer Gemeinde
- Einblicke in mehrere Abteilungen durch ein Rotationsprinzip
- Parteienkontakt und –betreuung
- Kommunikation per E-Mail und Telefon
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene 9. Schulstufe
- Interesse an administrativen Arbeiten
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (Schrift und Sprache)
- mathematisch-rechnerische F\u00e4higkeit, logisch-analytisches Denken
- gute EDV-Kenntnisse (MS Word, MS Excel)

Unser Angebot:

- Lehrverhältnis mit der Stadtgemeinde Schwechat
- Lehre mit Matura möglich
- Bei gutem Lehrerfolg und engagiertem Verhalten ist eine Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.
- Das Lehrlingseinkommen beträgt im ersten Lehrjahr: € 800,- brutto pro Monat
- zahlreiche Sozialleistungen und div. betriebliche Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto, Kopie des letzten Zeugnisses) bis spätestens **22. März 2024** per E-Mail an: h.wurm@schwechat.gv.at

Stadtgemeinde Schwechat, z.H. Frau Henna Wurm, Rathausplatz 9, 2320 Schwechat