

2. BERUFSPRAKTISCHE WOCHE



Firmenstempel: (mit Adresse, Tel, ...)

An die Polytechnische Schule Himberg
2325 Himberg, Erberpromenade 29
Tel.: 02235/87914 Fax: DW 55
direktion@poly-himberg.at

Bestätigung des Betriebes

Wir bestätigen, dass der Schülerin/dem Schüler _____ Klasse _____
geb. am _____ in der Zeit von **17. – 21. Februar 2020** die Möglichkeit
geboten wird, in unserem Betrieb die Berufspraktischen Tage/Berufspraktische Woche zu absolvieren.
Branche/Lehrberuf: _____

Verantwortliche/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner laut §44a SchUG in unserem Betrieb ist

Frau/Herr: _____ Tel.: _____

Arbeitszeiten: Mo: von _____ bis _____ DI: von _____ bis _____ MI: von _____ bis _____
DO: von _____ bis _____ Fr: von _____ bis _____

Das Informationsblatt wurde im Betrieb abgegeben.

Ort, Datum

Unterschrift /Firmenstempel

Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Ich bin einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn _____ Klasse _____
in der Zeit von _____ bis _____ im oben genannten Betrieb
im Rahmen der Berufspraktischen Tage/Berufspraktischen Woche tätig ist.

Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Kind in firmeneigenen Kraftfahrzeugen mitfahren darf.

Bei Krankheit meiner Tochter/meines Sohnes verständige ich umgehend den Betrieb und die Schule.

Das Informationsblatt habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten