

1. BERUFSPRAKTISCHE WOCHEN

Firmenstempel: (mit Adresse, Telefon, ...)

An die Polytechnische Schule Himberg
2325 Himberg, Erberpromenade 29
Tel.: 02235/87914 Fax: DW 55
direktion@poly-himberg.at

Bestätigung des Betriebes

Wir bestätigen, dass der Schülerin/dem Schüler _____

Klasse _____ geb. am _____ in der Zeit von **16. – 20. November 2020**

die Möglichkeit geboten wird, in unserem Betrieb die Berufspraktische Woche zu absolvieren.

Branche/Lehrberuf: _____

Verantwortliche/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner laut §44a SchUG in unserem Betrieb ist

Frau/Herr: _____ Tel.: _____

Arbeitszeiten: **Mo:** von _____ bis _____ **DI:** von _____ bis _____ **MI:** von _____ bis _____
DO: von _____ bis _____ **FR:** von _____ bis _____

Das Informationsblatt wurde im Betrieb abgegeben.

Ort, Datum

Unterschrift /Firmenstempel

Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Ich bin einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn _____ Klasse

_____ in der Zeit von _____ bis _____ im oben

genannten Betrieb im Rahmen der Berufspraktischen Tage/Berufspraktischen Woche tätig ist.

Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Kind in firmeneigenen Kraftfahrzeugen mitfahren darf.

Bei Krankheit meiner Tochter/meines Sohnes verständige ich sofort den Betrieb und die Schule.

Das Informationsblatt habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten